**内江师范学院**

**毕业生缓（补）考、毕业生重（补）修考试工作方案**

根据内江师范学院毕业生返校工作方案规定，毕业年级本学期课程考核、上学期课程缓（补）考、应（往）届结业生重（补）修课程考核同时进行，时间安排为为5月23日-5月29日；阅卷及成绩录入时间安排为5月23日-5月31日。为保障考试有序、安全、顺利开展，特制定本方案。

**一、考试时间**

课程考核日期：2020年5月23日-5月29日。

课程考核时间：上午：8:00～10:00 10:20～12:20

 下午：2:00～4:00 4:20～6:20

 晚上：7:00～9:00

通识必修课（含公体）缓、补考、重补修考试工作由各开课单位负责组织、安排，时间安排如下：

2019-2020学年第1学期通识必修课缓、补考时间安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 时 间 | 课 程 |
| 5月23日 | 08:00-10:00 | 大学外语（一） |
| 5月23日 | 10:20-12:20 | 信息检索、现代教育技术、大学计算机 |
| 5月23日 | 14:00-16:00 | 应用外语 |
| 5月23日 | 16:20-18:20 | 教师专业发展（含教师职业道德） |
| 5月23日 | 19:00-21:00 | 教育心理学 |
| 5月24日 | 8:00-10:00 | 公共体育 |

2019-2020学年第2学期通识必修课重、补修考试时间安排：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 时 间 | 课 程 |
| 5月24日 | 10:20-12:20 | 教师专业发展 |
| 5月24日 | 14:00-16:00 | 教育学 |
| 5月24日 | 16:20-18:20 | 计算机程序设计、现代教育技术 |
| 5月24日 | 19:00-21:00 | 信息检索 |
| 5月25日 | 8:00-10:00 | 大学体育（二）、大学体育（四） |
| 5月25日 | 10:20-12:20 | 大学外语（二） |

* 部分课程（军事理论、大学生职业生涯规划、思想道德修养与法律基础）的考核方式由任课教师按要求提交开课单位审核并报考试中心备案；毕业年级学生（含往届结业生）的缓（补）考、重（补）修考试时间由开课单位在5月23日至5月29日内完成。
* 通识必修课无纸化考核所需机房及人员安排等事宜，由开课单位与信息化建设与服务中心协调。
* 专业课程考核由各二级学院负责，时间为5月26日-29日。

二、**课程考核地点**

大学计算机、现代教育技术、信息检索考核在第三实验楼进行考核；大学体育考核场地由体育学院安排；其余通识必修课与专业课程缓、补考、重补修考试务必安排在第五教学楼，艺体类术科考试教室自定，但应报考试中心备案。

**三、课程考核工作要求**

1. 2019-2020学年第1学期毕业生缓、补考的试卷印制应在第十三周完成（5月11日-5月15日）；本学期跟班重、补修的毕业生，试卷命题应在第十三周完成（5月11日-5月15日），试卷印制应第十四周完成（5月20日前）。
2. 考前一周将考试安排通知到学生，并提醒学生携带有效证件（学生证、身份证）、佩戴口罩准时参加考试。
3. 考生应提前30分钟到指定地点（第五教学楼南101门口、第三实验楼大门入口处）有序进行体温检测，检测正常后方可进入考场。

4．在安排座位时，两列学生之间的距离至少应间隔两个座位。若教室座位数充足，前后学生应间隔一排（或保证座位间的最大距离）。

5. 学生就坐后，学生在座位名牌（用A4纸制作）上用记号笔注明姓名和学号，监考教师核实有效证件后用手机将学生就坐情况拍照留存。

6. 监考教师组织学生有序交卷，避免聚集交卷。考试结束后五教的考生和监考员从五教南106出口离开考场、三实验楼从大门离开，其他入口封闭。

7. 组考单位按照考试安排开展巡考工作。

8. 阅卷及成绩录入时间为5月23日至5月31日。

**四、各部门职责**

**（一）后勤处**

1．5月23日前完成对考核场所的消杀工作、相关区域卫生工作。

1. 联系供电部门，做好考试期间第五教学楼及第三实验楼的电力保障。
2. 考核场所：旧网球场、山顶球场、体育馆、田径场、三实验楼204、三实验楼308、三实验楼311、三实验楼529、三实验楼530、四教六楼多媒体教室、四教音乐学院教科办、五教北101、北102、北103、北104、北202、北303、北304、北404、北503、北504、北603、北701、北902、北负101、南203、南206、南404、南负101。
3. 考试期间锁闭北楼；三实验楼除大门外，其他入口锁闭。

**（二）保卫处**

**第五教学楼：**在南101门口设置体温检测点，检查学生体温是否正常、是否佩戴口罩，体温正常并佩戴口罩方可进入考场，体温异常的应第一时间向学校防疫指挥部报告。

**第三实验楼：**5月23日07:30-10:20；5月24日15：50-16:20；5月25日9:50-10:20在第三实验楼大门入口处设置体温检测点，检查学生体温是否正常、是否佩戴口罩，体温正常并佩戴口罩方可进入考场，体温异常的应第一时间向学校防疫指挥部报告。其他时间段请二级学院自行组织检测。

1. **考试中心**

组织协调考试考务工作，协助处理应急突发事件，全程在监控室值守。

1. **教学单位**

按照考试安排和课程考核工作要求，考前做好准备，考中有序组织学生参加考试和巡考，考后在规定时间完成阅卷、录入成绩和归档。

**五、考务办公室联系方式**

办公室电话：2175585，考试期间监控室电话：2343275 手机号：18683238083，联系人：陈老师。

考试中心

 2020年5月18日